

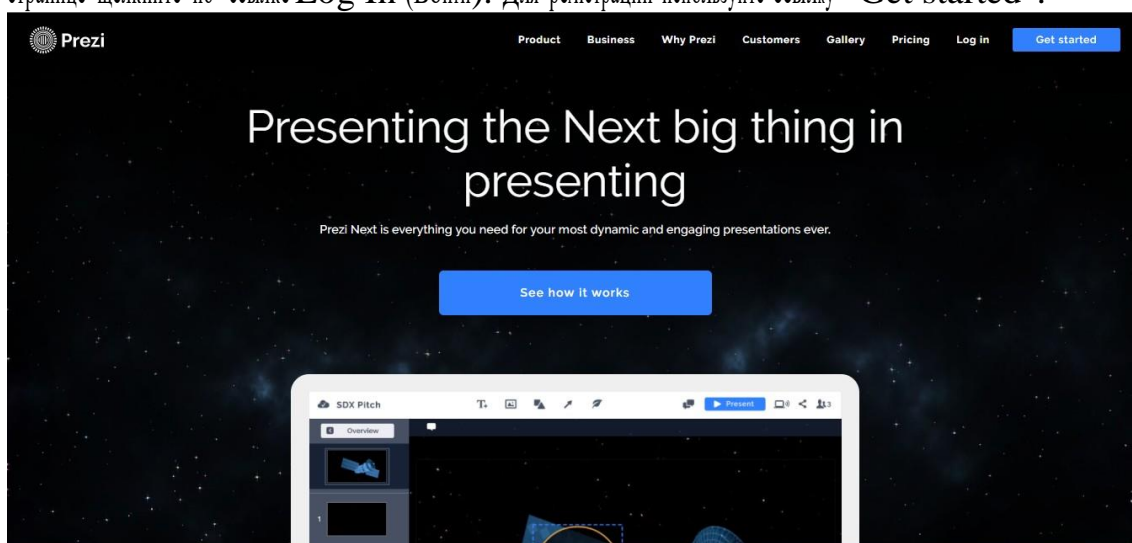
Введение

Prezi.com – это веб-приложение, с помощью которого можно создать интерактивные презентации с нелинейной структурой. Презентация представляется как виртуальный холст, как правило, с красочным фоном. Слайды презентации — это кадры (**frame**), содержащие различные объекты (текст, рисунки, видео и т.д.). Траекторию перемещения между кадрами (слайдами) можно задавать самостоятельно.

В веб-приложении Prezi существует возможность одновременной работы над презентацией нескольких пользователей (командная работа).

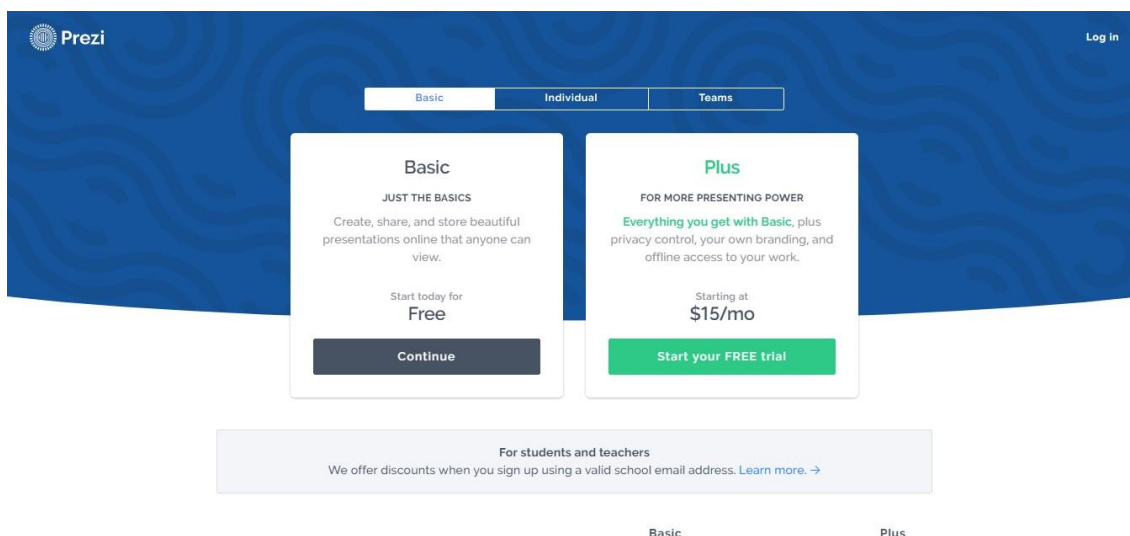
Вход / Регистрация

Для начала работы с веб-приложением Prezi необходимо зарегистрироваться на сайте prezi.com. На главной странице щелкните по ссылке **Log In** (Войти). Для регистрации используйте ссылку **"Get started"**.

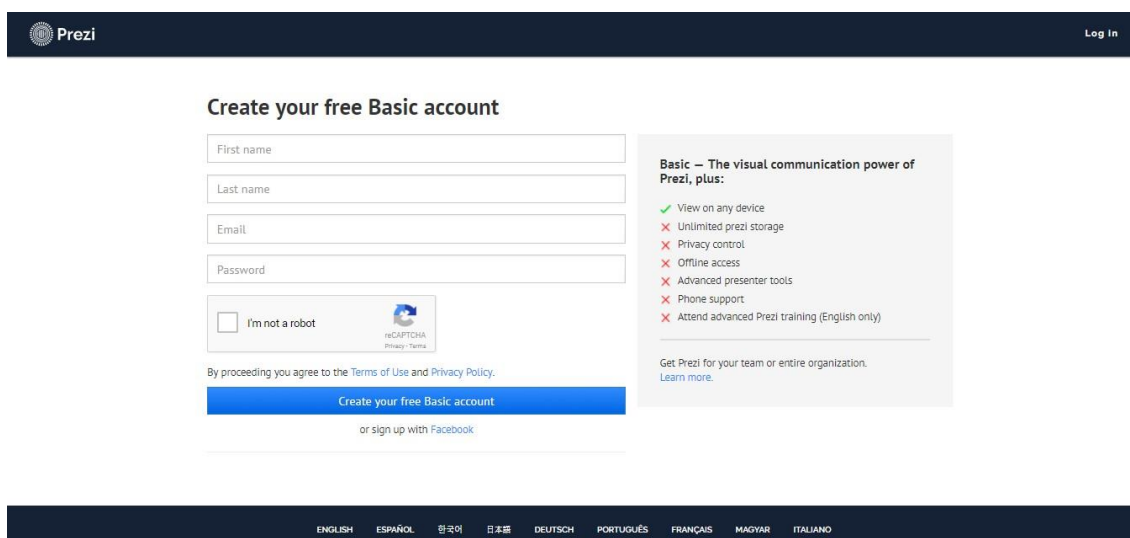


В веб-приложении доступны несколько тарифных планов, отличающихся функциональными возможностями, в том числе бесплатный тариф, рекомендуемый к использованию.

Выбор бесплатного ограниченного тарифа "Basic" осуществляется путем перехода на вкладку «Basic» и нажатия кнопки «Continue» под описанием тарифа.



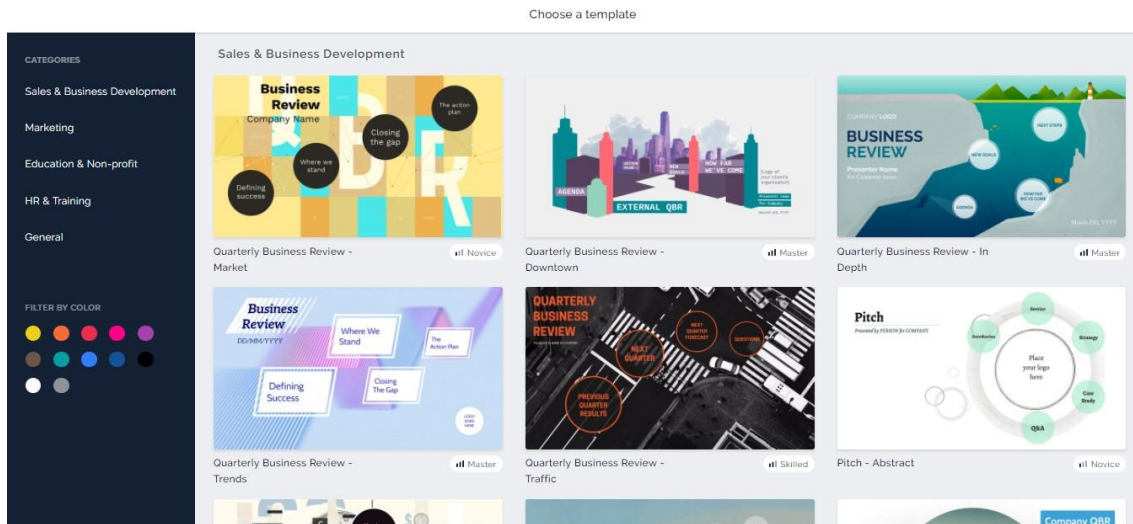
Заполните регистрационную форму (Имя, Фамилия, Адрес электронной почты, Пароль) и нажмите на кнопку «Create your free Basic account» (Создайте ваш бесплатный аккаунт).



Интерфейс сервиса prezi.com

Создание презентации. Шаблон презентации

Для создания презентации нажмите кнопку «New presentation», а затем в появившемся окне выберите один из готовых шаблонов.



Если вы чётко представляете структуру и стилистическое решение своей будущей презентации, то используйте пустой бланк, выбрав шаблон под названием «Blank - White» в категории «General».

На начальном этапе работы рационально просмотреть несколько готовых шаблонов (используйте кнопку «Use template») для ознакомления с разнообразными вариантами оформления и структуры презентации.

Рабочее поле (холст)

Рабочее поле презентации – бесконечный виртуальный холст, на котором располагаются все объекты презентации.

Работа с холстом интуитивно понятна: изменение масштаба осуществляется с помощью скроллинга мыши, а перемещение путём перетаскивания (**drag-and-drop**). Режим «Обзор холста» включается нажатием кнопки с иконкой домика в правой части рабочего поля.

В верхней части экрана находятся кнопки:



- «File / Файл». Содержит кнопки для создания новой презентации («New prezi»), сохранения изменений в данной презентации («Save / Сохранить») (Предусмотрено автосохранение раз в 1 минуту), показ информации о презентации («Show info»), а также перехода ко всем ранее созданным презентациям («Your prezis»).
- «Edit / Изменить». Дает возможность отменить («Undo») или вернуть («Redo») действие, вырезать («Cut»), копировать («Copy»), вставить («Paste») и выделить все объекты («Select All»).
- «Insert / Вставить». Добавление категорий («Topic»), текста («Text»), рисунков («Image»), видеороликов из YouTube («YouTube video»), встроенных пиктограмм («Symbols & shapes»), стрелок («Draw arrow»), линий («Draw line»), видео из файла («From file») и так далее.
- «View / Вид». Открытие панели работы с фоном презентации, скрытие комментариев и работы с анимацией (для продвинутых пользователей).
- «Present / Показать». Запуск презентации на показ. Кнопка «Present» находится в правой части данной панели. Примечание: для отмены показа нажать на клавиатуре кнопку Esc.

- «Help / Помощь». Ссылки на базу знаний и поддержку данного сервиса.
- «Share / Поделиться». Публикация презентации, определение прав просмотра, получение ссылки. Для оплаченных аккаунтов — можно сохранять созданную презентацию на компьютере.

Работа со слайдами

Слайд в презентациях Prezi отличается от слайдов в PowerPoint и других аналогичных продуктах. Он представлен в виде кадра (frame), в который можно добавлять различные объекты. Все кадры разделяются на топики (Topic) и подтемы (Subtopic), и расположены на едином холсте в произвольном порядке, а смена кадров представляется как перемещение виртуальной камеры между ними.

Например, если необходимо создать слайд, в котором будет содержаться рисунок и подпись к нему (текст), то сначала следует добавить топик (Topic), затем в него вставить рисунок или текст.

В режиме «Обзор холста» каждым кадром можно управлять как единым объектом: перемещать, изменять размер, поворачивать, изменить тип.

При двойном нажатии на кадр появляется возможность редактирования отдельного кадра и всех объектов, находящихся в нём. Для добавления нового кадра необходимо щёлкнуть по соответствующей кнопке под списком кадров.



После щелчка по рамке кадра появляется панель инструментов.



В базовой версии аккаунта есть возможность изменить цвет фона топика и подтемы, изменить ширину, цвет и прозрачность границы кадра.

Изменение размера фрейма осуществляется маркерами масштабирования, которые расположены по периметру рамки фрейма. Аналогичным способом можно изменять любой объект в Prezi.

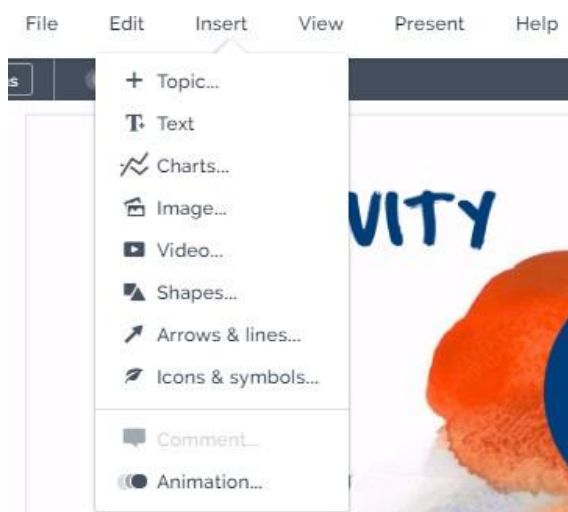
Работа с текстом

Любой текст на слайде представлен в виде "надписей", которые добавляются с помощью вкладки «Insert» -> «Text». Форматирование текста осуществляется посредством появляющейся панели инструментов. **Обратите внимание, что невсе шрифты, поддерживают русский язык.**



Вставка объектов (меню Insert)

В Prezi существует возможность добавления различных объектов на холст. Меню «Insert», расположенное в верхней части окна, позволяет осуществить вставку текста, изображений, видеороликов, символов, линий и стрелок, аудиофрагментов.



Работа с видео

В Prezi предусмотрена возможность добавления видео из разных источников:

- из YouTube.
- из файла на компьютере.

Определение порядка показа объектов презентации



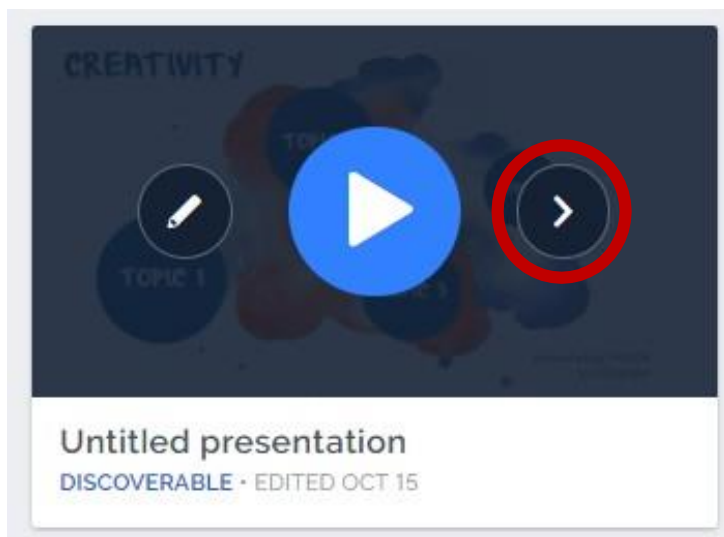
Смена слайдов в режиме показа представляется как перемещение виртуальной камеры между любыми объектами, например: между фреймами, от фрейма к любому объекту на холсте, между объектами внутри фрейма и так далее.

Порядок показа фреймов указан в левой части экрана. В каждом топике будет указан порядок фреймов находящихся в нём.

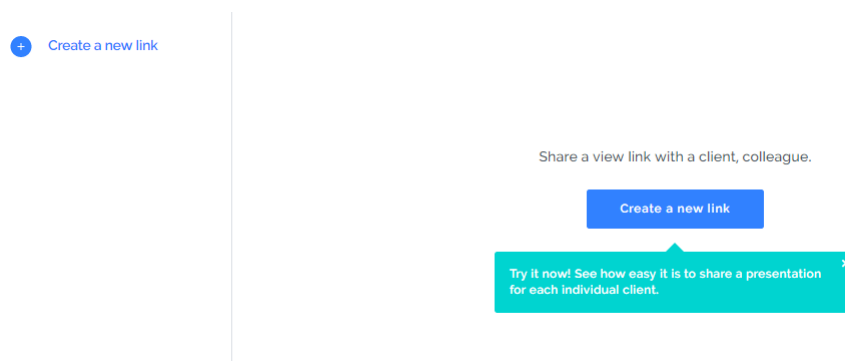
Для изменения порядка фреймов необходимо переместить необходимый фрейм выше или ниже в данном порядке (фреймы, чьи положения были изменены меняются местами в самой презентации).

Публикация презентации

В веб-приложении **Prezi** изменения синхронизируются автоматически, т.к. все действия производятся в облаке. После завершения работы над презентацией необходимо её опубликовать. Для перехода к окну дополнительных возможностей необходимо нажать на следующую кнопку:



В базовой версии аккаунта нет возможности скачать презентацию, но можно создать ссылку для её просмотра. Для этого необходимо нажать на кнопку «Create a new link».



После этого появляется окно, в котором необходимо ввести имя того, кому вы хотите отправить презентацию и нажать кнопку «Create link»

[< BACK TO ALL LINKS](#)

Untitled presentation

LINK SETUP

Enter the company or viewer's name for your own records.

Track this link on Prezi Analytics

Require viewer name and email

<https://prezi.com/view/>

Copy

Появляется ссылка на презентацию, которую можно скопировать и отправить для просмотра.

